

NAGELE.PESL.

RECHTSANWÄLTE

IMMOBILIENVERWALTUNG - technische/r SachbearbeiterIn

Wir suchen zur Verstärkung unseres jungen dynamischen Teams der Immobilienverwaltung eine/n neue/n Kollegen/in im Ausmaß von 30 - 40 Stunden/Woche in Innsbruck

Arbeitgeber:

- Eine renommierte Wirtschaftskanzlei mit integrierter Immobilienverwaltung
- Optimale öffentliche Anbindung - nahe Hauptbahnhof in Innsbruck
- Moderne Büroräumlichkeiten mit Büroküche und gratis Kaffee/ Tee, etc.
- Unbefristetes Stellenangebot
- Sicherer Arbeitsplatz

Aufgabengebiete der Immobilienverwaltung – die Zuteilung der Aufgabengebiete ist je nach Kenntnis- und Ausbildungsstand individuell zu vereinbaren:

- Durchführung der Verwaltung von Liegenschaften
- AnsprechpartnerIn für telefonische, schriftliche sowie persönliche Kundenanfragen
- Allg. Bürotätigkeiten wie z.B. Dokumentenablage, Telefondienst, Datenpflege des Softwareprogrammes, Organisation von Versammlungen samt Protokollierung etc.
- Angebotseinholung und Beauftragung von Reparatur- und Serviceaufträgen sowie Überwachung der Professionisten samt Rechnungskontrolle
- Versicherungsmanagement - Schadensabwicklung
- Besichtigungen vor Ort der Liegenschaften und Wohnungsübergaben bzw. Wohnungsrückstellungen

Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische bzw. technische Ausbildung
- Hausverstand und Hands-on-Mentalität
- Berufserfahrung idealerweise in einer vergleichbaren Anstellung wünschenswert oder abgeschlossene Ausbildung als Immobilienverwalterassistent oder Immobilienverwalter
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreib- sowie MS-Office- und Computer- Kenntnisse
- Genauigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- B-Führerschein und Bereitschaft für Außendienst
- Einwandfreies Leumund Zeugnis (bei Vertragsunterfertigung vorzulegen)

Angebot:

- 30 – 40 Wochenstunden möglich
- Einschulung des Softwareprogramms - ITS
- Sehr gutes Betriebsklima
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeit
- Ab Freitag Mittag frei

Entlohnung nach Kollektivvertrag für Angestellte bei Immobilienverwaltern mit der Bereitschaft zur Überbezahlung bei Berufserfahrung bzw. einschlägiger Ausbildung für brutto EUR 2.400,00 auf Vollzeitbasis (Bereitschaft zur Ausstellung eines VVT-Jobtickets zusätzlich bei Bedarf)

Bewerbungsunterlagen bitte ausschließlich per E-Mail an: Mag. Anna Krapf, bewerbung@nagele-pesl.at

Rechtsanwälte Nagele. Pesl.
Südtiroler Platz 8
A-6020 Innsbruck
T +43 512 58 74 81
F +43 512 58 08 97
office@nagele-pesl.at
www.nagele-pesl.at

Sprechstelle:
Rosenegg 65
A-6391 Fieberbrunn
T +43 5354 529 82

Immobilienverwaltung
Adamgasse 7
A-6020 Innsbruck
T +43 512 56 36 39
F +43 512 56 36 39 21
hausverwaltung@nagele-pesl.at
www.nagele-pesl.at